

На основу чланова 69. и 70. Статута ПУ „Полетарац“ Љубовија, Савет родитеља“, на својој трећој редовној седници одржаној 13.12.2018. године, донео је :

ПОСЛОВНИК О РАДУ Савета родитеља ПУ „Полетарац“ у Љубовији

Члан 1.

Овим Пословником уређује се конституисање Савета родитеља, надлежност, начин рада, сазивање и припремање седница, гласање и сва друга питања од значаја за рад Савета родитеља ПУ „Полетарац“ у Љубовији.

Члан 2.

Савет родитеља је саветодавни орган који ради колективно и своје одлуке, закључке и препоруке доноси на седницама. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Управном одбору, директору и стручним органима Установе.

Члан 3.

Седнице су јавне и њима присуствују сви чланови Савета родитеља, а могу присуствовати и остали родитељи деце. На седнице Савета родитеља могу се позивати представници Управног одбора, стручних органа, стручни сарадници, као и друга лица која имају интерес да присуствују седници или својим знањем и радом могу да допринесу раду Савета родитеља. Седници Савета родитеља обавезно присуствује директор и по потреби секретар и помоћник директора.

Члан 4.

Седнице Савета одржавају се по потреби. Одржавање седница Савета објављује се на огласној табли.

Члан 5.

Седницама Савета родитеља председава председник или његов заменик. У случају да седници Савета родитеља не присуствују председник и његов заменик, седницом председава члан кога Савет изабере на самој седници. Председник Савета дужан је да се брине о правилном извршавању одредаба овог пословника.

Члан 6.

Савет родитеља конституише се на првој седници. Савет родитеља на првој седници бира председника и његовог заменика. До избора председника Савета родитеља седницом председава члан из старог сазива (председник, његов заменик, најстарији члан итд.), који и потписује одлуку о конституисању Савета родитеља и избору председника и његовог заменика.

Члан 7.

Савет родитеља чине: по један представник васпитне групе у установи као и на терену.

Члан 8.

Чланови савета родитеља бирају се на почетку сваке радне године, јавним гласањем, већином гласова од укупно присутних родитеља, односно других законских заступника деце, на заједнички организованим родитељским састанцима свих васпитно-образовних група, исте старости деце у објекту.

Члан 9.

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно другог законског заступника деце у управни одбор;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
- 3) разматра предлог предшколског програма, развојног плана, годишњег плана рада установе;
- 4) разматра извештаје о остваривању васпитно-образовног рада, развојног плана, годишњег плана рада установе, самовредновању и спољашњем вредновању и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада;
- 5) разматра намену коришћења средстава од донација и проширене делатности установе;
- 6) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање, безбедност и заштиту деце;
- 7) учествује у прописивању мера, начина и поступка заштите и безбедности деце за време боравка у установи и свих активности које организује установа;
- 8) даје сагласност на програм излета у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 9) предлаже представнике и њихове заменике за општински савет родитеља.

Члан 10.

Председнику Савета родитеља у припреми седница помаже секретар и директор Установе. Административне и друге послове у вези са одржавањем седница Савета обавља секретар Установе.

Члан 11.

За предложене поједине важније тачке дневног реда потребно је припремити одговарајући писани материјал и документацију или извод из материјала. У писаном материјалу за важније тачке дневног реда треба да стоји и писани предлог одлуке.

Члан 12.

Седнице Савета родитеља сазива председник, а у његовом одсуству заменик председника. Председник, односно његов заменик обавезан је да сазове седницу Савета родитеља и на захтев директора Установе, стручних органа Установе, Управног одбора и једне трећине укупног броја чланова Савета родитеља. Уколико председник или његов заменик не поступи по захтеву из става 2. овог члана, предлагач може да сазове Савет родитеља по истеку рока од 8 дана од дана подношења захтева за сазивање седнице. При сазивању седнице Савета родитеља обавезно се објављује и предлог дневног реда.

Члан 13.

Седнице се сазивају писменим путем, а секретар Установе је у обавези да позив за седницу, са предложеним дневним редом, обавештењем о дану, часу и месту одржавања седнице и материјалом потребним за припрему чланова за предстојећу седницу, достави свим члановима овог органа путем мејл – адресе, или евентуално лично на доставницу, најкасније три дана пре

дана одређеног за одржавање седнице. Изузетно, уколико то захтева природа питања које се ставља на дневни ред, седница се може заказати по хитном поступку путем мејл – адресе или телефонским путем, а дневни ред за ову седницу се може предложити на самој седници. Позив за седницу истовремено се доставља и директору Установе.

Члан 14.

Председавајући Савета родитеља стара се да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на седници. Председавајући има следећа права и дужности:

- стара се да се рад на седници Савета родитеља одвија према утврђеном реду,
- даје реч члановима и осталим учесницима на седници Савета родитеља,
- одобрава у оправданим случајевима појединим члановима напуштање седнице под условом да то не ремети рад Савета,
- потписује донете одлуке, препоруке и закључке које су донети,
- врши и друге послове у складу с одговарајућим важећим прописима, одредбама Статута и другим општим актима.

Члан 15.

Председавајући отвара седницу и утврђује присутност и одсутност чланова Савета родитеља. Након што утврди да седници присуствује већина чланова, констатује да Савет може отпочети с радом. У супротном, седница ће се одложити.

Члан 16.

Члан Савета родитеља има права и дужности:

- да присуствује седници Савета и активно учествује у његовом раду;
- да у случају спречености да присуствује седници Савета, о томе обавести председника или накнадно оправда свој изостанак;
- да на седници Савета подноси предлоге за доношење мишљења и предлога, као и заузимање ставова.

Члан 17.

Сваки члан Савета родитеља има право да затражи измене и допуне предложеног дневног реда.

Члан 18.

Пре преласка на дневни ред доноси се одлука о усвајању записника с претходне седнице и дају обавештења о извршеним одлукама с претходне седнице.

Члан 19.

Председавајући проглашава коначно утврђени дневни ред седнице, након чега се прелази на расправљање о појединим тачкама дневног реда. Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси извештај. Пошто извештај заврши своје излагање, председник позива на дискусију.

Члан 20.

У току дискусије по појединим питањима из дневног реда чланови могу преко председавајућег тражити објашњења. Ако је за давање одговора потребно да се прикупе одређени подаци или посебна документација, може се одобрити да се одговор да на наредној седници.

Члан 21.

Свако ко жели да учествује у расправи може претходно добити дозволу од председавајућег. Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда.

Члан 22.

Председавајући има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда. Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председавајући ће му одузети реч. Учесницима који желе да укажу на повреду одредаба пословника председавајући ће дати реч чим претходни дискусант заврши излагање.

Члан 23.

Савет родитеља може, на предлог председавајућег или неког другог члана, односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио или да би се допунио материјал, односно прибавили потребни подаци до идуће седнице.

Члан 24.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени говорници не заврше излагање. Председавајући закључује расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди да више нема пријављених говорника. Изузетно, на предлог председавајућег или било ког члана и других учесника може се одлучити да се расправа о појединој тачки дневног реда закључи и пре него што су дискутовали сви пријављени говорници, ако је питање о коме се расправља већ довољно разјашњено да се може донети одлука, уколико су пријављени одустали од дискусије.

Члан 25.

Када се заврши расправа о једној тачки дневног реда, не може се прећи на следећу док се не донесе одлука. Изузетно, може се одлучити да се, с обзиром на повезаност појединих питања, заједнички расправља о двама или више тачака дневног реда.

Члан 26.

Своје предлоге, питања, ставове и одлуке Савет родитеља доноси већином гласова укупног броја чланова.

Члан 27.

За сваки предлог о ком се расправља на седници мора се донети одлука односно закључак састављен тако да јасно изражава шта се утврђује, ко треба одлуку да изврши, на који начин и у ком року. Прихваћена формулација одлуке односно закључка уноси се у записник.

Члан 28.

Ако за решење истог питања има више предлога, председавајући ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изложени. О сваком предлогу гласа се посебно.

Члан 29.

Гласање је по правилу јавно. Савет родитеља може посебно да одлучи да се гласа тајно или ако је тако утврђено статутом Установе.

Члан 30.

Чланови Савета родитеља гласају тако што се изјашњавају „за” или „против” предлога, уздржавају од гласања или издвајају мишљење.

Члан 31.

Јавно гласање врши се дизањем руке или поименично. Поименично гласање врши се прозивањем чланова. По завршеном гласању председавајући саопштава резултат гласања.

Члан 32.

Тајно гласање се обавља путем гласачких листића, на начин који саопшти председавајући, убацивањем гласачких листића у кутију која се налази испред председавајућег.

Члан 33.

Тајно гласање спроводи председавајући с два члана који се, на предлог председавајућег, бирају из реда чланова Савета родитеља. Када сви чланови гласају, изабрани чланови с председником броје гласове и утврђују резултат гласања. Председавајући проглашава резултат гласања.

Члан 34.

Због повреде реда члановима се могу изрећи следеће мере:

- усмена опомена;
- писмена опомена унета у записник;
- одузимање речи и
- удаљавање са седнице.

Члан 35.

Због ометања реда на седницама могу се према члановима и другим позваним лицима изрећи следеће мере:

1. опомена на ред,
2. одузимање речи,
3. удаљење са седнице.

Опомена на ред изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог Пословника. Одузимање речи изриче се члановима који у свом излагању нарушавају ред, а већ су били опоменути. Удаљење са седнице изриче се према члану Управног одбора који вређа или клевета поједине чланове или друга присутна лица, или ако одбије да поштује мере за одржавање реда које су према њему изречене на седници. Удаљење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења. Одлука о удаљењу доноси се јавним гласањем. Онај ко је удаљен са седнице, дужан је да одмах напусти седницу.

Члан 36.

Када је дневни ред исцрпљен, председавајући закључује седницу.

Члан 37.

На свакој седници Савета родитеља води се записник који обавезно садржи:

- редни број седнице, рачунајући од почетка мандатног периода;
- место, датум и време одржавања;
- име председавајућег и записничара;
- имена присутних и одсутних чланова (навести имена оправдано одсутних);
- имена присутних лица која нису чланови Савета;

- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање;
- усвојен дневни ред;
- формулацију одлука о којима се гласало;
- закључке донете о појединим тачкама дневног реда, с назначењем броја гласова за предлог, броја гласова против предлога, броја уздржаних гласова, као и издвојена мишљења;
- време када је седница завршена или прекинута;
- потпис председавајућег и записничара.

У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу, као и друге околности за које Савет родитеља донесе одлуку.

Члан 38.

Измене и допуне записника врше се само одлуком Савета родитеља приликом његовог усвајања.

Члан 39.

Записник и одлуке са седнице Савета родитеља морају се саставити и потписати. Председник Савета родитеља и директор Установе дужни су да се старају о извршавању донетих одлука и закључака.

Члан 40.

Записник са прилозима се чува у у служби за опште послове као документ трајне вредности.

Члан 41.

Записник се доставља сваком члану Савета родитеља, уз позив за наредну седницу, а усваја се на почетку прве наредне седнице.

Члан 42.

Ради извршавања појединих задатака из надлежности Савета родитеља, исти може образовати сталне и повремене комисије. Одлуком о образовању комисије утврђује се њен задатак и рок извршавања. За извршавање задатака комисија из става 1. овог члана одговора Савету родитеља.

Члан 43.

Измене и допуне овог пословника врше се на исти начин и по поступку као и његово доношење.

Члан 44.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе. Ступањем на снагу овог Пословника, престају да важе одредбе Пословника о раду Савета родитеља ПУ „Полетарац“ Љубовија од 14.09.2010. године, број: 589-1-3/2010 .

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА РОДИТЕЉА
ВЕСНА БИЉИЋ

Објављено на огласној табли Установе 13.12.2018. године
Ступа на снагу 21.12.2018. године