

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл.гласник РС» број 88/2017 и 27/2018) утврђена је обавеза доношења Извештаја о раду. Сходно томе Предшколска установа „Полетарац“ у Љубовији доноси Извештај о раду за радну 2017/2018 годину.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ «ПОЛЕТАРАЦ» ЉУБОВИЈА
ЗА РАДНУ 2017/2018. ГОДИНУ**

Извештај о раду је урађен према препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и у складу са одређеном формом и потребама Оснивача.

Извештај о раду се односи на период од 01. септембра 2017. године до 31. августа 2018. године.

У изради Извештаја о раду учествовали су:

Светлана Марковић – директор
Мирјана Полић – васпитач
Снежана Томић – васпитач
Душица Марковић – васпитач
Љиљана Ђорђевић – васпитач
Љиљана Стојановић – васпитач
Горана Станојевић –мед.сестра-васпитач

1. УВОД

1.1. Кратка оцена стања и ниво развијености делатности

Установа за предшколско васпитање и образовање у Љубовији основана је Одлуком Самоуправне интересне заједнице дечје заштите општине Љубовија 30. јула 1981. године под називом Дечји вртић «25. мај». Октобра 1981. године вртић је почео са радом. Капацитет објекта је 114 места, а на почетку, у целодневном боравку била је формирана једна мешовита група са око 30 деце. У дечји вртић примљено је девет радника и то: директор, два васпитача, две медицинске сестре, кувар, сервирка и две спремачице. Године 1993. Скупштина општине мења назив Дечји вртић «25. мај» и даје му нови – Установа за предшколско васпитање и образовање «Полетарац».

Од школске 2011/2012. године Установа обавља делатност под називом Предшколска Установа «Полетарац» Љубовија.

Ниво развијености Установе одговара потребама, односно ниво делатности усклађен је са потребама, могућностима и другим захтевима средине (кадровским, просторним, материјалним и другим).

Радне 2017/2018. године Установа ће свој програм реализовати у наменски грађеном објекту и просторима прилагођеним за рад при основним школама. Наменски грађен објекат за децу представља опредељујући фактор у обухвату деце – корисника услуга за све облике рада у Предшколској установи. На територији општине Љубовија постоји један наменски грађен објекат за децу предшколског узраста.

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА УСТАНОВЕ

2.1. Објекти

Васпитне 2017/2018 године, Установа је свој план реализовала у наменски грађеном објекту.

Назив установе	Предшколска Установа „Полетарац“ Љубовија
Адреса	Десанке Максимовић 3., 15320 Љубовија
Број телегона	015/561-763, 561-907
Број факса	015/561-763
Електронска адреса	poletaracj@gmail.com
Веб адреса	www.poletarac.org

На територији општине Љубовија постоји један наменски грађени објекат за децу предшколског узраста, капацитета 114 места. Површина објекта износи 762м², а величина травњака 35 ари. Просторни капацитети, непромењени су од отварања Установе и приказани су у следећој табели.

Редни број	Врста просторије	Број просторија
1.	Радна соба	6
2.	Дечје санитарне просторије	5
3.	Кухиња	1
4.	Котларница	1
5.	Канцеларије	3
6.	Помоћне просторије	3
7.	Медицинска соба	1

Осим у матичном објекту, установа је васпитно-образовни рад реализовала и у објектима Основних школа у селима Врхпоље, Узовница-Г.Љубовића, Црнча, Оровица-Савковић, Рујевац и Доња Љубовића. Просторије у издвојеним одељењима школе су преуређене и опремљене за реализацију васпитно-образовног рада са децом предшколског узраста.

Услови за боравак деце у дворишту Установе били су повољни. Највећи део дворишта је травната површина, док је један део покривен асфалтом. Да би потребе деце за свежим ваздухом, игром и дружењем биле задовољене стално се радило на оплемењивању спољашњег простора па је двориште оплемењено са клацкалицом, љуљашком, дворцем.

Питању и значају опремљености ПУ у последњих пар година поклањала се нарочита пажња, а што је настављено и у овој години. Степен опремљености је бољи него у протеклом периоду. Фонд играчака је обновљен, да би задовољио потребе деце.

2.1.1. Објекат за припремање хране

Предшколска установа „Полетарац“ Љубовија нема посебно издвојен објекат за припремање хране. Припремање obroka се вршило у објекту Установе, односно у централној кухињи. Капацитет кухиње је 150 obroka једне врсте. У основним школама ужина је организована у школским кухињама.

У Установи је примењивана имплементација НАССР стандарда.

2.1.2. Објекти за рекреацију

Предшколска установа не поседује објекте за одмор и рекреацију предшколске деце, како на територији општине тако и ван ње.

У школској 2017/2018 години Установа није планирала извођење рекреативне наставе у природи.

2.2. Кадровски услови рада

У погледу стручности, треба истаћи да послове и задатке извршавају радници са одговарајућом стручном спремом у складу са законом и утврђеним степеном стручне спреме систематизованих послова у ПУ.

2.2.1. Квалификациона структура запослених

Назив радног места	Број запослених								Лиценца	
	100%	75%	НК	КВ	ССС	V	VI	VII	да	не
Директор	1							1	1	
Васпитач	13	9					16	6	21	1
Мед.сестра-васпитач	2				2				2	
Шеф рачуноводства	1				1					
Кувар	2				1	1				
Спремачица	2		2							
Домар	1				1					
Секретар	1							1	1	
Укупно:		32	2		5	1	16	8	23	1

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ

3.1. Бројно стање деце и васпитних група

Предшколска установа «Полетарац» својим облицима рада обухвата децу узраста од 1,5-6,5 година, који су организовани кроз рад:

- јаслене мешовите групе: рад са децом од 1,5 до 3 године;
- целодневни боравак: рад са децом од 3 до 6 година;
- припремни предшколски програм: од 5,5 до 6,5 година.

Предшколска установа „Полетарац“ организује свој васпитно-образовни рад у четрдесеточасовној радној седмици остварујући десеточасовно радно време сваког радног дана.

Табела 1. Васпитне групе без припремног предшколског програма

Узраст	Од 1 до 3 год.	Од 3 до 4 год.	Од 4 до 5 год.	Од 5 до 6 год.	Од 4 до 6,5 год.
Број деце	22	24	30	21	24
Број група	1	1	1	1	1
Број васпитача	3	3	3	2	2

Табела 2. Васпитне групе припремног предшколског програма

Припремно предшколски програм у трајању од 4 сата дневно (четворочасовни програм)			
У седишту ПУ		Ван седишта ПУ	
Број група	Број деце	Број група	Број деце
1	25	7	34
Припремни предшколски програм у целодневном боравку			
У седишту ПУ		Ван седишта ПУ	
Број група	Број деце	Број група	Број деце
1	35	-	-

Упис деце у предшколску Установу траје током целе школске године. Групе се формирају током школске године, са могућношћу попуњавања васпитних група. Капацитет Установе износи 114 места, имајући у виду околности да постоји знатно већа потреба родитеља за укључивање деце у организоване облике рада и неге деце, у Установи су сви расположиви простори оспособљени за рад са децом. На тај начин су постојећи капацитети увећани за 20% што је створило могућност да се у Установу упише већи број деце.

Ове школске године радила су тери путујућа васпитача који су покривали шест месних заједница Оровица-Савковић, Узовница-Г.Љубовића и О.Планина-Гребен.

3.2. Облици рада са децом

- облици рада са децом

Узраст	18 мес.- 3 год	3-4	4-5	4-6,5	5-5,5	5,5-6,5
Модел Б	да	да	да	да	да	да
Број група	1	1	1	1	1	7

3.3. Ритам рада Установе

У школској 2017/2018. години радно време Установе било је од 06:00 до 16:00 часова тј. 10 сати. Радно време полудневних (четворочасовне) припремних група усклађено је са радним временом подручних школа у чијим се просторијама одвија предшколски програм. Режимом дана се одређује структура и ритам дневних активности деце и васпитача:

- Пријем деце од 06:00-07:50;
- Јутарње телесно вежбање организује се после окупљања деце и траје од 10 до 15 минута;
- Усмерене активности организују се у два краћа временска периода;
- Слободне активности организују се пре доручка, после усмерених активности и после поподневног одмора;
- Игре се организују у дворишту и у холу Установе;
- Комбиноване активности-организују се од самосталних активности деце, усмерених, групних и индивидуалних.

Оброци се организују на следећи начин:

- доручак од 08:00 до 08:30;
- ручак од 11:00 до 11:30;
- ужина од 13:30 до 14:00;
- дневни одмор од 11:30 до 13:30.

3.4. Подела задужења запослених у оквиру четрдесеточасовне радне недеље

У Установи су запослени радници са 100% и 75% радног времена. Са 100% радног времена ради 12 васпитача, 2 медицинске сестре-васпитача и 8 радника административно-техничког особља. Са радним временом од 75% ради 6 васпитача у припремном предшколском програму.

Структура и распоред обавеза у оквиру четрдесеточасовне радне недеље изгледа овако:

- непосредан рад у групи;
- припрема и планирање;
- вођење педагошке документације;
- рад у стручним органима (актив мед.сестара, актив васпитача целодневног боравка, актив васпитача ппп);
- стручно усавршавање;
- сарадња са локалном заједницом;
- културне и јавне делатности;
- рад у тимовима (тим за самовредновање, тим за развојно планирање, тим за инклузивно образовање, тим за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања);
- праћење и документовање развоја деце.

Административно-техничко особље ради 100% радног времена по опису послова који имају појединачно.

Име и презиме запосленог	Врста стручне спреме (профил)	Непосредни рад са децом	Остала задужења						Укупно
			Припрема за рад	Сарадња са род.	Рад у ст. органима	Вођење докумен.	Стручно усаврша.	Сарадња са локалном заједницом манифестације	
Горана Станојевић	М.сестра-васпитач ССС	30	3	2	3	1	1		40
Славица Јевтић	М.сестра-васпитач ССС	30	3	2	3	1	1		40
Снежана Михаиловић	Васпитач ВШС	20	3	1	2	2	1	1	30
Љиљана Митровић	Васпитач ВШС	30	3	1	3	1	1	1	40
Мирјана Полић	Васпитач ВСС	30	3	1	3	1	1	1	40
Мира Степановић	Васпитач ВШС	30	3	1	3	1	1	1	40
Снежана Томић	Васпитач ВСС	30	3	1	3	1	1	1	40
Душица Марковић	Васпитач ВСС мастер	30	3	1	3	1	1	1	40
Снежана Вујић	Васпитач ВШС	20	3	1	2	2	1	1	30
Верица Павловић	Васпитач ВШС	30	3	1	3	1	1	1	40
Љиљана Стојановић	Васпитач ВСС	30	3	1	3	1	1	1	40
Данијела Лукић	Васпитач ВШС	20	3	1	2	2	1	1	30
Маја Андрић	Васпитач ВСС	30	3	1	3	1	1	1	40
Љиљана Ђорђевић	Васпитач ВСС	30	3	1	3	1	1	1	40
Славица М.Јевтић	Васпитач ВСС	30	3	1	3	1	1	1	40
Марија Степановић	Васпитач ВШС	30	3	1	3	1	1	1	40
Ана Лазивић	Васпитач ВШС	20	3	1	2	2	1	1	30
Весна Павловић	Васпитач ВСС	20	3	1	2	2	1	1	30
Светлана Николић	Васпитач ВШС	20	3	1	2	2	1	1	30
Драгана Милановић	Васпитач ВШС	20	3	1	2	2	1	1	30
Милица Станчић	Васпитач ВСС	20	3	1	2	2	1	1	30

	мастер								
Славица Тријић	Васпитач ВСС	20	3	1	2	2	1	1	30
Весна Лазивић	Васпитач ВШС	20	3	1	2	2	1	1	30
Невена Весић	Васпитач ВШС	20	3	1	2	2	1	1	30

*Весна Павловић - трудничко боловање, прешао васпитач из средње васпитне групе, Драгана Милановић

*Љиљана Митровић – отишла на боловање, замена Светлана Николић.

*Снежана Михаиловић – напустила посао, замена Снежана Вујић.

06.06.2018. године а у складу са Уговором о спровођењу јавних радова закљученим са Националном службом за запошљавање филијала Лозница, која је обезбедила средства за ове потребе ангажовано је незапослено лице по уговору о обављању привремених и повремених послова: Иванка Јакшић.

3.5. Излети, зимовања и летовања

У протеклој васпитно-образовној години организовали смо излете у непосредну околину до реке Дрине и реке Љубовиће. Током ових излета рађено је на развоју еколошке свести код деце. Зимовања и летовања нису планирана нити су организована.

4. ПРОГРАМИ РАДА

4.1. Програм васпитно-образовног рада

❖ Програм неге деце узраста до 3 године

Задаци и садржаји неге и васпитног рада планирали су се полазећи од Општих Основа предшколског програма у раду са децом до 3 године. Посебна пажња се обрађала вербалној и невербалној комуникацији на релацији дете-медицинска сестра и дете-дете. Са посебном пажњом се посматрао и пратио индивидуални напредак и индивидуални темпо напредовања.

Један од циљева је био стварање повољне васпитне средине прилагођене деци овог узраста, која је подстицала дечји развој. Поред основних задатака васпитно образовног рада реализовали смо задатке који се тичу хумане, неге, физичко-моторног, сазнајног, емоционално-социјалног и интелектуалног развоја.

Режим дана је флексибилан и зависи од узраста деце, периода дана и од дечијих индивидуалних потреба.

❖ **Васпитно-образовни рад са децом од 3 до 5,5 година и припремни предшколски програм**

Васпитно-образовни рад са децом овог узраста одвијао се на основу важећих Основа програма предшколског васпитања и образовања и Правилника о општим основама предшколског програма разрађених у моделу Б, јер је то избор свих васпитача и за ову школску годину модел Б има карактеристике когнитивно-развојног програма и разрађене васпитно-образовне циљеве, задатке васпитача и типове активности које васпитач разрађује зависно од потреба, могућности и интересовања деце. Модел Б се ослања на позитивна искуства васпитно-образовне праксе према којем ће активност детета зависити од тога колико ће потенцијали детета бити остварени.

Приоритетни задаци у целодневном боравку са децом од 3 до 5,5 година и припремног предшколског програма су:

- стварање повољне средине за учење и развој;
- богаћење и подстицање дечјег развоја и напредовања кроз емоционални, социјални, интелектуални и физички развој;
- праћење развојних и индивидуалних карактеристика;
- остваривање што боље сарадње на релацији васпитач-дете-родитељ.

Наведени задаци реализују се кроз планирање и развијање тема и садржаја прилагођених узрасним групама.

Током васпитне 2017/2018. године реализоване су програмске активности кроз следеће тематске области:

- Обележавање Дечје недеље са темом: „За радост сваког детета градимо мостове међу генерацијама“.

Активности поводом Дечје недеље базиране су по данима:

- Упознавање са дечјим правима;
- Хуманитарни дан : «Дете детету»
- Најлепши осмех – дружење са ТОЉ
- Маскембал
- Спортски дан
- У месецу новембру обележили смо светски дан толеранције.
- Поводом прославе Новогодишњих празника деца и васпитачи наше Установе дружила су се са Деда Мразом и присуствовали позоришној представи у извођењу аматерског дечјег позоришта „Кукумиш“ из Љубовије.
- У свим васпитним групама је обележен празник 8.март са израдом поклона и честитки за маму и приредбом у сали биоскопа. Изложба радова свих узрасних група направљена је у холу биоскопа.
- Деца наше Установе су учествовала у обележавању Гастро-фестивала кроз плесне и говорне активности.
- Крај школске године обележен је плесном манифестацијом „Растимо уз плес“-за све васпитне групе у сали Гимназије.
- У току месеца јула и августа број деце у Установи се смањио због годишњих одмора па се васпитно-образовни рад прилагодио потребама и жељама деце.
- Установа у школској 2017/2018 години није користила колективни годишњи одмор.
- Крај школске године протекао је у припремама за наредну школску годину које су обухватиле разноврсне активности.

❖ Посебни програми

Допуну редовних програмских активности у раду са децом чине и посебни периодични програми, који се организују у Установи. Ови програми се реализују у сарадњи са одређеним институцијама. Значај свих програма је вишеструк пре свега за подстицај дечјег развоја, проширење искуства и богаћење активности са конкретним садржајима.

У оквиру пројекта “Растимо уз плес-предшколци на трговима 2018“, а по завршетку централне манифестације „Деца на трговима“, одржане 01.06.2018. год., уследила је и Завршна конференција у Сутомору од 14. до 17.06.2018.год.

4.1.1. Програм исхране предшколске деце

У школској 2017-2018. години оброци су планирани и реализовани за децу целодневног боравка у Установи. У периоду од 01.09.2017. године до 31.08.2018. године исхрана је један од важнијих фактора који условљава правилан телесни и ментални развој детета, реализован је кроз поштовање свих принципа нормиране стручне организације од планирања до дистрибуције.

Јеловник је пратио потребе за енергетском вредношћу obroка и потребе за хранљивим и заштитним материјама за одређени узраст и одређено време боравка у Установи.

Према упутству Завода за јавно здравље Шабац, оброци (за неопходне анализе) се остављају у кухињи. Кроз сарадњу са Заводом за јавно здравље и ветеринарске службе „Програм хигијенизације“ сваког месеца реализују се следеће активности:

- Испитивање здравствене исправности намирница узетих случајним узорком;
- Контрола хигијене радних површина, опреме за рад и судова за дистрибуцију хране;
- Контрола енергетске вредности obroка;
- Контрола и преглед услова рада објекта;

Исхрана у ПУ»Полетарац» се реализује кроз три obroка:

- доручак у 08⁰⁰ h;
- ручак у 11⁰⁰ h;
- ужина у 14⁰⁰ h.

4.1.2. Извештај превентивне здравствене заштите за радну 2016/2017. годину

Основни задаци и садржај рада програма превентивне и здравствене заштите планирају се према Основама програма превентивне и здравствене заштите у предшколским установама.

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Формирање навика код деце (одржавање личне хигијене, употреба тоалета, осамостаљивање у облачењу и свлачењу, исхрана)	Кроз активности „Чисте руке пут до здравља“	Медицинске сестре-васпитачи Васпитачи Родитељи	Реализовано током године кроз активности које су организовале медицинске сестре и васпитачи по групама
Контрола здравственог стања детета: -Преглед косе, коже, видљиве слузокоже -Мерење телесне температуре код сцаког детета сумњивог на почетак болести	Тријажни преглед	Медицинске сестре-васпитачи	Спровођено редовно Преглед коже, косе, обављен 17.10.2016. и 30.03.2018.год. Температура је мерена код деце уколико су постојали симптоми болести
Периодична контрола раста и развоја детета	Мерење телесне висине и тежине свим узрасним групама	Медицинске сестре-васпитачи	Реализовано
Санитарни прегледи у вртићима	Организовање санитарних прегледа	Медицинске сестре-васпитачи Помоћно осозавод за јавно здравље	Реализовано
Посета педијатра Праћење здравствено-хигијенских услова Превентивне мере	Континуирана сарадња са Дечјим диспанзером на нивоу вртића	Медицинске сестре-васпитач Педијатар Дома здравља	Преглед деце се обавља у Дому здравља и потврде се одлажу у здравствене картоне
Континуирана сарадња са стоматолошком службом Дома здравља	-Посета стоматолога по свим узрасним групама -Превентивни и саветодавни рад -Заједничка акција „Недеља здравих зуба“	Стоматолог Медицинска сестра-васпитач	Реализовано 01.12.2017. 15.05.2018. и 06.06.2018.

Континуирано сарадње са Заводом за јавно здравље	-Примењиве свих упуштава везаних за актуелну здравствену проблематику -Контрола рада и одржавање хигијене у кухињском блоку и праћење исправности и калоријске вредности obroка	Медицинска сестра-васпитач Завод за јавно здравље Санитарни инспектор	-Реализовано -Реализовано
Едукација родитеља и особља	-Општи родитељски састанак или састанак на нивоу групе са акцентом на превентивну здравствену заштиту -Пано за родитеље -Родитељски састанак са темом: „Родитељи и ми за безбрижно детињство“	Медицинска сестра-васпитач Васпитачи	-Реализовано -Реализовано -Није реализовано
Актив медицинских сестара- васпитача Тема: „Моторичке игре за децу јасленог узраста у функцији развоја интелектуалних способности“	Сасатнак актива медицинских сестара-васпитача	Медицинске сестре-васпитачи у сарадњи са Дечјим диспанзером	Реализовано о кроз активности у групи
Вођење медицинске документације и евиденције	-Спискови децембар -Књига праћења телесног развоја -Књиге посете лекара	Медицинске сестре-васпитачи Васпитачи	Реализовано Посета педијатра изостаје тако да се не евидентира

4.1.3. Извештај за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у Установи

Чланови Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања су:

1. Марија Степановић - председник;
2. Љиљана Митровић - члан;
3. Мира Степановић - члан;
4. Весна Лазивић - члан;
5. Светлана Николић - члан;
6. Марковић Душица, васпитач-члан;
7. Весна Павловић - члан;

Планиране активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
-Едукација тима за задатке који их очекују и анализа стања везана за заштиту деце од насиља	Упознавање са планом запослених и тима	Тим	Септембар Реализовано
-Активности у оквиру којих се подстиче толеранција - Дечја недеља -Чувари осмеха -Кругови пријатељства -Музичке активности	Приредбе Музичке игре Такмичарске игре Радионице	Сви васпитачи	Током године Реализовано
-Јачање компетенције за континуирано решење сукоба у групи – позитивна дисциплина	Активности Игре Радионице	Сви васпитачи	Током године Реализовано
-Пано за родитеље у превенцији насиља	Израда паноа и разговор	Сви васпитачи	Током године Реализовано
- Спортске активности	Такмичарске игре	Сви васпитачи	Током године Реализовано
-Анализа стања евалуације предвиђених активности,планирање будућих	извештај Анкете План	Тим	Јул-август Реализовано

4.2. Извештај о раду стручних, руководећих органа Установе

4.2.1. Извештај о раду Педагошког колегијума

Председник Педагошког колегијума: Светлана Марковић, директор;

Педагошки колегијум одржао је четири састанка. Нагласак је стављен на анговање у области унапређивања васпитно-образовног рада кроз: организацију рада, израду плана рада колегијума, учешће у изради Извештаја о раду и Годишњег плана рада Установе, и реализација Развојног плана, израде предшколског програма, протокола о заштити деце од насиља, стручно усавршавање васпитача, укључивање у манифестацију (обележавање славе Установе; Гастро-фест; завршне приредбе) за школску 2017/2018. год.

Редни број	Програмски садржај	Носиоци активности	Време
1.	-План рада Педагошког колегијума за 2017/2018 год -План рада актива медицинских сестара -План рада актива васпитача целодневног боравка -План рада актива васпитача ППП -План рада тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања -План рада тима за инклузију -План рада тима за самовредновање -План рада тима за развојно планирање -План реализације „Дечје недеље“	Чланови ПК	28.09.2017.год.
2.	-Извештај о раду Актива медицинских сестара -Извештај о раду Актива васпитача целодневног боравка -Извештај о раду Актива ППП -Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања -Извештај о раду Тима за инклузију -Извештај о раду Тима за самовредновање -Извештај о раду Тима за развојно планирање -Договор око поделе пакетића и позоришне представе	Чланови ПК-реализовано	25.11.2017. год.

3.	<ul style="list-style-type: none"> -Извештај о раду Актива медицинских сестара -Извештај о раду Актива васпитача целодневног боравка -Извештај о раду Актива ППП -Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања -Извештај о раду Тима за инклузију -Извештај о раду Тима за самовредновање -Извештај о раду Тима за развојно планирање -Договор око приредбе за маме <p>07.03.2018. год.</p>	Чланови ПК	01.03.2018. год.
4.	<ul style="list-style-type: none"> -Извештај о раду Актива медицинских сестара -Извештај о раду Актива васпитача целодневног боравка -Извештај о раду Актива ППП -Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања -Извештај о раду Тима за инклузију -Извештај о раду Тима за самовредновање -Извештај о раду Тима за развојно планирање -Договор око писања Годишњег плана за наредну 2018/2019. Год. -Договор око писања Плана рада тима за развојно планирање за школску 2018/2019. год. 	Чланови ПК	26.06.2018. год.

4.2.2. Извештај о раду васпитно-образовног већа

Председник Васпитно-образовног већа:

- Светлана Марковић, директор
- Записничар: Мирјана Полић и чланови

На састанцима васпитно-образовног већа којих је у школској 2017/2018.год. било 8, разматране су све важне теме у области предшколског васпитања и образовања, функционисања Установе и остваривање њене делатности.

Редни број	Програмски садржаји	Носиоци активности	Време реализације
1.	-Разматрање и усвајање Извештаја о раду ПУ „Полетарац“ за 2016/2017.год. -Разматрање и усвајање Годишњег плана рада ПУ „Полетарац“ за 2017/2018. год - Извештај тима за самовредновање -Договор око избора књига за децу	-Директор, васпитачи	- 07.09.2017. год
2.	- Договор око Плана активности за Дечју недељу -Осигурање деце -Избор комисије за писање јеловника -Избор комисије за преглед дневника -Радни стаж и плата	-Васпитачи, директор	- 29.09.2017. год.
3.	-Презентација са стручних сусрета медицинских сестара -Договор око прославе Нове Године -Обавештење о предстојећем стручном усавршавању „Превенција агресије и насиља у раном узрасту“	-Директор	12.12.2017.год.
4.	- Обележавање 8. Марта -Упознавање запослених са записником републичког просветног инспектора -Шестомесечни извештај васпитача -Актуелна дешавања у колективу установе	-Директор	01.02.2018.год.
5.	-Упознавање запослених са спровођењем спољашњег вредновања квалитета рада ПУ	-директор васпитачи	11.04.2018. год.

	<p>„Полетарац“ -Обележавање Славе установе -Учешће на Фастро фесту</p>		
6.	<p>-Презентација са стручне конференције за васпитаче у Врњачкој Бањи -Завршна приредба манифестације „Растимо уз плес“ и фотографисање деце -Избор члана за комисију за пријем деце</p>	<p>-секретар -васпитачи</p>	31.05.2018.год.
7.	<p>-Презентација са стручног скупа „Плес и даровитост“ Сутоморе -Извештај тима за самовредновање 2017/2018 -Реализација Развојног плана извештај за 2017/2018 -Упознавање радника са годишњим одмором -Избор чланова ВОВ у Управни одбор Установе</p>	<p>-Директор -Васпитачи</p>	02.07.2018.год.
8.	<p>-Упознавање запослених са Извештајем о спољашњем вредновању квалитета рада ПУ „Полетарац“ Љубовија -Обавештење директора о подношењу оставке из личних разлога</p>	<p>-Директор -васпитачи</p>	13.08.2018.год.

4.2.3. Извештај о раду стручних актива

❖ Извештај о раду Актива медицинских сестара - васпитача

Актив сестара чине сестре, васпитачи које раде са децом узраста 1-3 године (јаслена), баве се превентивним радом у Установи.

Све активности смо реализовали организовањем састанака, радионица, стручних предавања, разменом искуства. Све планиране активности из области сарадње са породицом и друштвеном заједницом су реализоване.

Сарађивали смо са Стоматолошком службом, педијатром и патронажном службом.

Реализоване активности у току школске 2016/2017 године су:

Време	Планиране активности	Носиоци реализације
Август	-Организација рада -Набавка потрошног материја	Мед. сестре-васпитачи 01.09. 2017
Септембар	-Планирање ВОР у јаслицама -Одржавање родитељских састанака	Мед. сестра-васпитач 01.09.2017. 12.09.2017.
Октобар	-Обележавање светског дана „Здраве хране“ -Обележавање: „Дечје недеље“ и „Дана чистих руку“	Мед. сестра-васпитач 16.10.2017. Прва недеља октобра
Новембар	-Обележавање „Светски дан добротe кроз игре и активности“	Мед. сестра-васпитач 13.11.2017.
Децембар	-Тромесечна евалуација -Одржавање радионице за родитеље поводом Новогодишњих празника	Мед. сестра-васпитач Није реализовано
Јануар	-Обележавање Божића и Светог Саве	Мед. сестра-васпитач Реализовано почетком месеца
Фебруар	-Радионица за тате поводом 8. марта	Мед. сестра-васпитач Реализовано 01.03.2018.
Март	-Тромесечна евалуација -Обележавање 8. марта	Мед. сестра-васпитач Реализовано 08.03.2018.
Април	-Обележавање „Дана здравља“ -Посета стоматолога -Радионица поводом Ускршњих празника	Мед. сестра-васпитач 07.04. 15.05. и 06.06.2018. 01.04.2018.
Мај	-Угледна активност са темом везаном за обележавање „ Међународног дана породице“	Мед. сестра-васпитач 15.05.2018.
Јун	-Тромесечна евалуација -Обележавање: „Почетак лета“	Мед. сестра-васпитач 22.06.2018.

❖ *Извештај о раду Актива васпитача целодневног боравка*

Актив васпитача целодневног боравка чине васпитачи који раде са децом од 3-6,5 година. Своју активност у оквиру овог актива васпитачи остварују организовањем састанака, радионица, размена и демонстрација активности и састанцима једном месечно.

Председник Актива је : Маја Андрић

Чланови су:

- Мирјана Полић, васпитач-записничар;
- Мира Степановић, васпитач;
- Снежана Томић, васпитач;
- Душица Марковић, васпитач;
- Љиљана Стојановић, васпитач;
- Љиљана Ђорђевић, васпитач;
- Славица М. Јевтић, васпитач;
- Марија Степановић, васпитач

Редни број	Активности	Носиоци активности	Реализација	Напомена
1.	Упознаје чланове са годишњим и месечним планом актива	Председник актива	Септембар Реализовано	
2.	Усклађује теме са специфичностима узраста и реализује их	Чланови актива	Током године Реализовано у свим васпитним групама	
3.	Јесење свечаности и договор око реализације сајма дечјег стваралаштва	Чланови актива	Током године Октобар-мај реализовано	
4.	Планира и реализује програм сарадње са родитељима кроз избор стручних тема и организовање радионица, родитељских састанака	Чланови актива	Током године Децембар, јануар, април, мај, јун	
5.	Избор активности за учешће на манифестацијама	Чланови актива	Током године Реализовано октобар, мај, јун, јануар	
6.	Упознавање чланова актива са садржајем стручног усавршавања	Чланови актива	Током године Реализовано	
7.	Израда инструмената и техника праћења, посматрање и документовање развоја напредовања детета	Чланови актива	Током године Реализовано	

8.	Договор око организовања заједничких активности са васпитним групама различитих узраста	Чланови актива	Током године Реализовано	
9.	Води евиденцију о раду актива (записници са састанака, извештаји и планови)	Записничар Председник актива	Током године Реализовано	
10.	Анализа рада актива и реализација планиране активности	Чланови актива	Реализовано Јул	
11.	Израда новог плана за наредну школску годину	Чланови актива	Јул-Август Реализовано	

❖ *Извештај о раду Актива васпитача припремног предшколског програма*

Актив васпитача ППП чини васпитачи који ради у припремним предшколским групама у Установи као и четири васпитача на терену. Своје активности остварили су организовањем састанака, радионица, разменом искуства и састанцима једном месечно.

Актив броји шест чланова.

Председник актива је: Данијела Лукић.

Чланови су:

- Славица Тријић – председник
- Невена Весић – записничар
- Данијела Лукић – члан
- Весна Лазић – члан
- Снежана Вујић – члан
- Драгана Милановић – члан
- Ана Лазић – члан
- Милица Станчић - члан

Редни број	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Напомена
1.	Упознаје чланове са годишњим и месечним планом рада	Чланови актива	Септембар Реализовано	
2.	Бира теме и реализује их	Председник актива, чланови актива	Током године Реализовано	
3.	Планира и реализује програм сарадње са родитељима кроз избор стручних тема и организовање радионице, родитељских састанака	Чланови актива	Током године Реализовано	
4.	Планира учешће на манифестацијама: „Гастро-фест“, „Дан заљубљених“, „Ускршњи празници“, „Дечја недеља“, „Завршна приредба“	Председник актива, чланови актива	Током године Реализовано све сем Дана заљубљених	

5.	Упознавање чланова актива са садржајем стручног усавршавања	Учесници стручних усавршавања	Током реализације стручних усавршавања	
6.	Израда инструмената и техника праћења, посматрање и документовање развоја напредовања детета	Чланови актива	Током године реализовано	
7.	Води евиденцију о раду актива (записници са састанка, извештаји, чланови)	Записничар Председник актива	Током године Реализовано	
8.	Подношење извештаја о раду актива васпитача ППП	Председник актива	Јул Реализовано	
9.	Израда новог плана за наредну школску годину	Чланови актива	Август Реализовано	

❖ *Извештај о раду Актива приправника и ментора*

На основу члана 11. Правилника о приправницима ПУ «Полетарац» Љубовија, а по претходно прибављеном мишљењу васпитно-образовног већа директор Установе је одредио Снежану Томић и Љиљану Стојановић васпитаче у Установи, за менторе.

Ментори ће помоћи у савладавању програма приправницима Ивани Николић и Светлани Николић. Ментори су у протеклом периоду приправницима пружали помоћ у припремању и извођењу активности.

Ментори су водили евиденцију о раду са приправницима у дневнику о васпитачу приправнику где је бележили запажања о раду приправника темама за сваки месец, водили евиденцију о својим огледним активностима, извештавали о темама, облицима рада, методама и врстама огледних активности приправника, пратили приправникове комуникације са родитељима и свим учесницима васпитно-образовног рада.

Приправници васпитачи су у протеклом периоду:

- присуствовали раду и активностима ментора и одржали самосталне активности у групи у којој обављају приправнички стаж;
- водили свакодневну евиденцију и писали припреме за непосредан васпитно-образовни рад;
- консултовали се са менторима о свим сегментима васпитно-образовног рада;
- следили препоруке ментора и омогућавали увид менторима у све сегменте сопственог рада;

За време досадашњег приправничког стажа приправници су водили дневник о свом обучавању.

Активности	Садржаји	Задужене особе	Учесници	Евалуација
Консултације са ментором приликом осмишљавања васпитно-образовних задатака	У планирању ВОР-а код различитих врста сарадње у професионалном развоју	Ментор	Приправник	реализовано
Присуствовање раду ментора и увид ментора у све сегменте приправничког рада	Индивидуални разговори са ментором и рад на документацији	Ментор		
Примењивање препорука добијених од стране ментора за даље остваривање послова и задатака	Евалуација временског остваривања рада са приправником, запажања ментора у раду приправника и препоруке за даље напредовање у осамостаљивању	Ментор	Приправник	Реализовано
Вођење евиденције	Свакодневно вођење документације од стране приправника	Ментор	Приправник	Реализовано

4.2.4. Извештај о раду Управног одбора

У школској 2017/2018. години седнице Управног одбора одржаване су динамиком која је пратила потребе Установе, а у свом раду Управни одбор се руководио пословником о раду Управног одбора.

Седница Управног одбора у школској 2017/2018. години било је укупно једанаест. Одговарајући своју улогу Управни одбор се током школске 2017/2018. године ангажовао по следећим питањима важним за пословање Установе:

Редни број	Активности	Носиоци активности	Време реализације
1.	-Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању за 2016/2017 -Разматрање и усвајање Извештаја о раду ПУ»Полетарац» Љубовија за 2016/2017.год. -Разматрање и усвајање извештаја о раду директора ПУ»Полетарац» Љубовија -Разматрање и усвајање Годишњег плана рада ПУ»Полетарац» Љубовија за 2017/2018. год.	-Директор -Директор	14.09.2017. год.
2.	- Обавештење Управног одбора ПУ „Полетарац“ о одобреним апропријацијама у Одлуци о другим изменама Одлуке о буџету Општине Љубовија за 2017. Годину број 06-521/2016-04 од 13.10.2017. године	-шеф рачуноводства -Директор	16.10.2017. год.
3.	- Одлука о усвајању измена у финансијском плану - Одлука о спровођењу пописа имовине, потраживања, обавеза и новчаних средстава на дан 31.12.2017. године - Одлука о именовању Комисије за попис имовине, потраживања, обавеза и новчаних средстава на дан 31.12.2017. године	-шеф рачуноводства -директор	22.12.2017.год.
4.	-Усвајање финансијског плана ПУ „Полетарац“ Љубовија за 2018. годину	-Директор -Шеф рачуноводства	28.12.2017. год
5.	-Усвајање завршног рачуна за 2017. годину -Усвајање Извештаја о попису за 2017.годину -Извештај о раду ПУ „Полетарац“ и директора од 01.09.2017. до 28.02.2018.год. -Усвајање предлога Плана јавних набавки за 2018.год.	-Шеф рачуноводства -Директор -секретар	26.02.2018. год.

6.	-Измене и допуне у финансијском плану на врстама врстама финансирања 01-буџет и 07-припремни предшколски програм -Захтев за додатна средства за плате до краја 2018. Год.	-шеф рачуноводства -Директор	05.03.2018.год.
7.	-Усвајање Статута ПУ „Полетарац“ Љубовија	-Директор -Секретар	27.03.2018.год.
8.	-Избор члана Управног одбора у Комисију за упис деце у школску 2018/2019 годину -Доношење одлуке о расписивању Конкурса за упис деце у школску 2018/2019 годину	-Директор -Секретар	31.05.2018.год.
9.	-Обавештење Управног одбора ПУ“Полетарац“ о одобреним апропријацијама у Одлуци о првим изменама и допунама одлуке о буџету општине Љубовија за 2018.годину -Доношење Одлуке о изменама у Плану јавних набавки за 2018.год.	-Секретар -директор	11.06.2018.год.
10.	-Измене у финансијском плану ПУ „Полетарац“ Љубовија са врсте финансирања 07-припремни предшколски програм -Доношење Правилника о критеријумима за пријем деце у Установу на целодневни боравак	-Секретар -Шеф рачуноводства	26.06.2018.год.
11.	- Финансијско пословање ПУ „Полетарац“ у периоду од 01.01.2018. до 30.06.2018.год. -Измене и допуне у финансијском плану за 2018.годину -Нацрт буџета за 2019.годину -Извештај о самовредновању за радну 2017/2018 годину -Извештај о реализацији развојног плана за 2017/2018 годину -Доношење Правилника о раду ПУ “Полетарац“ Љубовија -Подношење оставке Управном одбору директора Светлане Марковић	-секретар -шеф рачуноводств	20.08.2018.год.

4.2.5. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља ПУ „Полетарац” Љубовија броји петнаест чланова. Три члана Савета родитеља чине чланови Управног одбора ПУ „Полетарац” Љубовија.

Председник Савета родитеља је Милорад Радосављевић.

У школској 2017/2018. години одржана су четири састанка на којима је разматрано и усвајано следеће:

Редни број	Програмски садржај	Носиоци активности	Време реализације
1.	-Разрешење чланова Савета родитеља -Избор председника Савета родитеља - Извештај о раду ПУ „Полетарац” Љубовија за 2016/2017. год- сагласност - Годишњи план рада ПУ „Полетарац“ Љубовија за 2017/2018. год- сагласност - Понуда за осигурање деце -Понуда за књиге, понуда плесне школе и теквонда	-директор -Чланови Савета родитеља	14.09.2017. год
2.	- Именовање новог члана Савета родитеља у Управни одбор -Избор три члана из Савета родитеља за општински Савет родитеља -Понуда новогодишњих пакетића -Понуда фотографисања деце за Нову Годину -Новогодишња представа	-Директор -Чланови Савета родитеља	12.12.2017.год.
3.	-Разматрање жалбе фото МБ и фото „Малишић“ због избора фото радње „Зврчак“ из Бајине Баште који је Савет родитеља изабрао на претходној седници за новогодишње фотографисање (седница по хитном поступку)	-Директор, -Чланови Савета родитеља	18.12.2017. год.
4.	-Понуде за фотографисање деце за завршну приредбу -Избор једног члана из Савета родитеља у Конкурсну комисију за упис деце	-Директор, -Чланови Савета родитеља	22.05.2018.год.

4.2.6. Извештај о раду директора Установе

Планиране активности	Динамика реализације
Планирање и организација програма образовно-васпитног рада и свих активности установе: -Извештај о остваривању Годишњег плана рада Установе за радну 2016/2017. годину -Извештај о реализацији Развојног плана за радну 2016/2017. годину -Извештај о самовредновању у протеклој години -Годишњи План рада Установе за радну 2017/2018. годину -Развојни план установе за 2016-2021. годину	Реализовано
Праћење реализације остваривања предшколског програма, програма рада, годишњег плана и развојног плана	реализовано
Учешће у евалуацији и реализацији васпитно-образовног рада	реализовано
Учешће у руковођењу радом педагошког колегијума	реализовано
Учешће у руковођењу радом ВОВ	реализовано
Учешће у организацији и реализацији плана стручног усавршавања запослених	реализовано
Сарадња са запосленима	реализовано
Сарадњаса родитељима	реализовано
реализовано	реализовано
Педагошко инструктивни увид у васпитно-образовни рад	реализовано
Учешће у изради финансијског плана	реализовано
Учешће у изради плана јавних набавки	реализовано
Реализација плана јавних набавки	реализовано
Учешће у раду Савета родитеља	реализовано
Учешће у раду УО	реализовано
Сарадња са Министарством просвете РС	реализовано
Сарадња са предшколским установама на нивоу округа, региона	реализовано
Учешће у раду Актива директора Мачванског округа	реализовано
Лично стручно усавршавање, учешће у реализацији плана усавршавања на нивоу Установе	реализовано
Учешће на републичким сусретима директора и васпитача	реализовано
Сарадња са локалним медијима	реализовано

4.2.7. Извештај о раду Тима за развојно планирање

Тим за Развојно планирање чини десет чланова.

Председник Тима за Развојно планирање је Љиљана Ђорђевић.

Чланови Тима су:

- Горана Станојевић,
- Душица Марковић
- Мира Степановић
- Данијела Лукић
- Славица М. Јевтић
- Маја Андрић
- Милан Ненадовић
- Александар Којић
- Гордана Марковић

Развојни план је стратешки план развоја установе за период од 2016 до 2021 године. Он садржи:

- Личну карту установе (основни програм)
- Историјат
- Мисију
- Визију
- Приоритете у остваривању васпитно-образовног рад
- План и носиоце активности
- План евалуације

Све активности и задаци планирани годишњим планом рада Тима за развојно планирање реализоване су током године.

***КЉУЧНА ОБЛАСТ: „ПРОГРАМИ“**

Циљ: Усклађивање програмских докумената са новим Развојним планом где ће јасно бити разрађени задаци, активности, носиоци активности, време реализације, а такође континуирано усклађивање докумената са новинама у прописима

Задатак: Усаглашавање ПП и ГПР са законском регулативом и њихово међусобно усаглашавање са РП.

-у септембру месецу ПП и ГПР усклађени су са законском регулативом и усаглашени су са РП који је донет на период од пет година.

***КЉУЧНА ОБЛАСТ: „ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД“**

Циљ: Примена кооперативних игара кроз успостављање и неговање социјалне атмосфере кроз коју се у одговарајућим интеракцијама међу децом остварује и развија групна кохезија и квалитет заједништва.

Задатак 1: Реализација Сајма дечјег стваралаштва „Шарена вртешка“.

-Сајам дечјег стваралаштва „Шарена вртешка“ реализована је 06.05.2018. године у установи. Учесће су узеле све групе целодневног боравка и групе припремног предшколског програма. Изложени су производи радионица одржаних са родитељима у свим васпитним групама као и дечји радови који су настајали током целе године.

***КЉУЧНА ОБЛАСТ: „ДЕЧЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ“**

Циљ: Унапредити процес посматрања и праћења, евидентирања дечјег развоја у свим областима. Већа укљученост деце и родитеља у процес документовања дечјег развоја.

Задатак 1: Документовати дечји развој и напредовање и израда дечјег портфолиа

-у свим васпитним групама израђени су индивидуални и групни портфолио за који се користе различити извори података о деци: посматрање, информисање од стране родитеља, вођење белешки, фотографисање, систематизација прикупљених података за дечји портфолио. Праћење дечјег развоја и напредовања кроз различите технике посматрања у зависности од циља посматрања.

Задатак 2: Дечји портфолио стоји на видном месту у радној соби и доступан је деци.

-у свим васпитним групама портфолиа стоје на видном месту и доступна су деци.

КЉУЧНА ОБЛАСТ:“ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ“

Циљ: Развијање партнерског односа између вртића и родитеља кроз уважавање интереса и потреба породице и кроз већу мотивацију за учешће у животу и раду вртића.

Задатак 1: Унапредити информативне облике сарадње

-испред сваке васпитне групе истукнуто је обавештење о дану отворених врата, свакодневно се обављају индивидуални разговори и размена информација са родитељима. Потребно је ажурирање web странице која је формирана 2016.године.

Задатак 2: Утврђивање потреба и интересовања породице за додатне-посебне програме и услуге.

-у септембру месецу одржани су родитељски састанци где су родитељи упознати са понудом посебних програма. Није било заинтересованих јер би се сви програми реализовали после радног времена те с тога н ису дељене анкете родитељима.

КЉУЧНА ОБЛАСТ: „РЕСУРСИ“

Циљ: -Уређење дворишта вртића

-обезбеђивање материјалних услова за адаптацију постојећих простора и доградња неопходног

-унапређење стручне компетенције, васпитачи у функцији подизања квалитета рада установе

Задатак 1: Тимски рад на изради плана стручног усавршавања за наставно и ваннаставно особље.

-план стручног усавршавања израђен у јулу месецу 2017 године у склопу Годишњег плана рада установе.

4.2.8. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање чини девет чланова.

Председник Тима је Мира Степановић, васпитач.

Чланови Тима:

- Мира Степановић – председник
- Славица Тријић – члан
- Невена Весић – члан
- Душица Марковић – члан
- Маја Андрић – члан
- Драгана Милановић – члан
- Ана Лазић – члан

Редни број	Планиране активности	Носиоци	Начин	Време
1.	Формирање тима за ИОП	директор	решења	реализовано Септембар
2.	Идентификација деце за ИОП	васпитачи	евидентирање	Реализовано Септембар .
3.	присуствовање	Чланови тима	Дискусија	30.11.2016.
4.	Заједничке радионице деце из Установе и деце ид Дневног боравка „Осмех“	Чланови тима,	Радионица	Није реализовано
5.	Стручно усавршавање чланова тима ИОП	Чланови тима	Предавање	08.02.2017.
6.	Праћење долазности ромске деце и ППП на теренима	Васпитачи предшколских група	Евиденција	Током године
7.	Израда играчке за болесног бруга	Деца ППП	Активности	Март 17.03.2017.
8.	Такмичарске игре „Игре без граница“	васпитачи	Такмичарске игре	Мај реализовано
9.	Евалуација рада тима	Чланови тима	Упитник	12.06.2017. реализовано
10.	Израда плана ИО за наредну васпитну годину	Чланови тима	План	10.07.2017. реализовано

4.2.9. Извештај о раду Тима за самовредновање

Тим за самовредновање формиран је у следећем саставу:

- Мирјана Полић, координатор
- Снежана Томић, члан;
- Љиљана Стојановић, члан;
- Љиљана Ђорђевић, члан;
- Славица Јевтић; члан;
- Светлана Марковић, директор;

План за самовредновање за текућу школску годину 2017/2018 сачинио је Тим за самовредновање.

На седници васпитно-образовног већа одржаној у августу чланови Тима уз сагласност осталих чланова васпитно-образовног већа одабрали су две кључне области које ће бити вредноване током 2017/2018 године, а то су: Дечји развој и напредовање и Подршка деци и породици.

Узорак : Сви запослени, деца и родитељи.

Докази: самовредновање, радна књига, документација установе, интервју, портфолио деце и васпитне групе, фотографије, записници са састанака.

Дечји развој и напредовање	Опис и процена квалитета
----------------------------	--------------------------

У реализацији васпитно-образовног рада постоји партнерски однос дете – васпитач. Деца и васпитачи учествују у истраживању и решавању различитих проблема и укључују се у све активности. Деци се даје могућност да се у активности укључују самостално и у групама. Препознаје се партнерски однос у комуникацији између васпитача и деце.

Родитељи су укључени у процес праћења дечјег развоја и напредовања. Посматрање и напредовање дечјег развоја је видљиво у свим васпитним групама али у недовољној мери. Установа поседује план за ИОП, али у досадашњој пракси родитељи нису били сагласни за то да се са дететом ради по посебном плану и програму.

Подршка деци и породици	Опис и процена квалитета
-------------------------	--------------------------

Према показатељима Предшколска установа је сигурна и безбедна средина на основу донетог Правилника о кућном реду, утврђеним ситуацијама ризика за децу, Тима за заштиту деце, програм превентивне здравствене заштите. Установа у доброј мери, осигурава да потребе деце и породице буду задовољене. У установи се примењују критеријуми за упис деце у складу са законском регулативом. Програм превентивне здравствене заштите се спроводи у сарадњи са Здравственим институцијама као и кроз активности едукације родитеља и запослених. Установа обезбеђује уравнотежену исхрану о чему сведочи примена НАССР стандарда. У подршци учењу и развоју деце кроз пружање подршке породици, уочавају се могућности за унапређење квалитета рада Установе, а посебно када је реч о потребама са стручном подршком породици у циљу унапређења родитељских компетенција и потреба за применом индивидуализације у раду са децом и породицом. Установа предузима мере за редовно похађање деце из осетљивих група.

Предложене мере	Начин праћења
<ul style="list-style-type: none"> - Детаљније и свеобухватније праћење дечјег развоја и напредовања у свим аспектима развоја; - Усвајање и прихватање дечје иницијативе у реализације активности; - Одступање од планираних активности 	<ul style="list-style-type: none"> - Белешке о деци; - Остваривање активности на дечју иницијативу; - Праћење интересовања деце.
<ul style="list-style-type: none"> - У установи не постоји и не спроводи се програм социјалне заштите; - Израда заједничких пројеката деце и родитеља. 	<ul style="list-style-type: none"> - Укљученост социјалне службе у рад установе; - Веће учешће родитеља у васпитном раду.

4.3. Извештај о стручном усавршавању и унапређивању Васпитно-образовног рада

Током године није занемарено ни стручно усавршавање радника као битан предуслов за стручан и квалитетан рад. Без обзира на радно искуства васпитача и медицинских сестара васпитача, сви запослени су били укључени у процес стручног усавршавања. Стручно усавршавање се одвијало кроз учешће појединаца и група на семинарима које организује надлежно министарство и стручна удружења, кроз вов-а, стручних актива и радних група, кроз рад тимова и у складу са личним планом професионалног развоја.

Чланови Тима за стручно усавршавање:

1. Славица М. Јевтић-васпитач,
2. Славица С. Јевтић-мед. сестра-васпитач
3. Милица Станчић-васпитач.

Облици стручног усавршавања	Име и презиме запосленог	Распоред усавршавања по месецима												
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
У установи	Угледна активност	Душица Марковић						*						
		Данијела Лукић							*					
		Љиљана Стојановић							*					
		Маја Андрић				*								
		Љиљана Митровић						*			*			
		Марија Степановић								*				
		Ана Лазић							*					

	Драгана Милановић							*					
	Милица Станчић								*				
	Весна Павловић							*					
	Љиљана Ђорђевић												
	Снежана Томић								*				
	Славица М. Јевтић									*			
	Мирјана Полић				*								
Вођење радионице	Мира Степановић												
	Горана Станојевић								*				
	Славица С. Јевтић							*					
	Снежана Томић				*								
	Милица Станчић				*								
	Драгана Милановић							*					
	Светлана Николић								*				
	Весна Павловић				*								
	Данијела Лукић				*								
	Љиљана Стојановић			*									
	Маја Андрић		*					*					
	Марија Степановић		*						*				
	Љиљана Ђорђевић				*				*				
	Ана Лазић			*									
	Мирјана Полић			*						*			
	Љиљана Митровић												
	Верица Павловић			*									

Облици стручног усавршавања		Име и презиме запосленог	Распоред усавршавања по месецима												
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Ван установе	Програм стручног усавршавања/ каталог	Сви васпитачи и медицинске сестре-васпитачи				*							*		
	Конференција	Светлана Марковић Славица Тријић									*				
										*					
	Округли сто														
	Сабор														
	Стручни скуп	Светлана Марковић Маја Андрић Славица Тријић											*		
												*			
													*		

Током године у довољној мери је праћена одговарајућа стручна литература, као и достигнућа у области предшколског васпитања и образовања. Такође у оквиру индивидуалног плана стручног усавршавања, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи су реализовали своје планиране активности.

5. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ

У свакодневном раду васпитачи су реализовали бројне активности у области сарадње са родитељима кроз редовне и тематске родитељске састанке, индивидуалне разговоре, дан отворених врата, савет родитеља, кутак за родитеље, приредбе, прослава рођендана деце и добро ангажовање родитеља и њихова помоћ при јавном наступању деце, радионице на којима су родитељи и деца на заједничким активностима израђивали честитке, предмете, украсе у сусрет празницима и значајним наступима.

Облици сарадње	Садржај	Носиоци	Време
Општи родитељски састанци	-Упознавање са условима рада вртића -Упознавање са васпитно-образовним радом	Васпитачи	Током године
Групни родитељски састанци	Теме које ће бити реализоване васпитачи ће према дечјим потребама изабрати	Васпитачи	Током године
Индивидуални контакти са родитељима	На иницијативу родитеља и на иницијативу васпитача	Васпитачи Родитељи	Током године
Дан отворених врата	Међусобни разговори васпитача и родитеља	Васпитачи Родитељи	Током године
Кутак за родитеље	Стално обавештавање родитеља о текућим активностима	Васпитачи	Током године
Радионица за родитеље	Избор теме у договору са родитељима	Васпитачи	Током године
Учешће родитеља у заједничким активностима	Учешће родитеља у организовању приредби, манифестација, прослава и боравка у групи	Васпитачи Родитељи	Март, април, мај, јун
Учешће родитеља у стручних органа установе (СР, УО)	Присуство састанцима СР, УО	Родитељи	Током године
Индиректни контакти са родитељима	Телефонски позиви, писана обавештења	Васпитачи	Према потреби
Анкетирање родитеља	Праћење и упознавање родитељских потреба, сугестија и иницијатива и ослањање на добијене резултате у процесу планирања и сарадња са родитељима	Васпитачи	Према потреби

6. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У прошлој радној години је сарадња са ужом и широм друштвеном средином дошла до изражаја, што је у складу са једним од реформски задатака који подразумева отварање према друштвеној средини.

Институција		Садржај сарадње	Време реализације
Просветне установе	Средња школа „Вук Караџић“	-Одржавање завршне приредбе	Јун
Друштвене и културне институције	-Посета радним организацијама и радним срединама	-Посета Аутобуској станици „Ласта“ и приватним радњама	Током године
	-Са средним стручни институцијама	Удружење жена „Вила“	Током године
	-Са Скупштином општине		Током године
	-Сарадња са другом Предшколском установом	-Посета и размена искустава	Током године
	-Са издавачком кућом	-Набавка наставних средстава за васпитно-образовни рад	Септембар
	-ТОЉ	-Учетвовање на манифестацијама и приредбама	Током године
	-Народна библиотека „Милован Глишић“	-Посета	Током године
	-Дом културе	-Позоришне представе	Током године
	-Сарадња са КУД-		Током године
	-Сарадња са средствима јавног информисања	-Обавештења	Током године
	--Спортски клуб „Дрина“	-Спортске активности (карате, фудбал)	Током године
Здравствене установе	-Дечји диспанзер	-Посета педијатра установи -Сарадња у реализацији стручних теми везаних за здравље деце	Током године
	Дечја стоматолошка служба	-Посета стоматолога вртићу -Систематски преглед деце, превентивни и саветодавни рад - Обележавање недеље „Здравих зуба“	Током године Мај
	-Дечја патронажа	-Предавање на одређене теме везане за здравље деце	Током године

7. ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ УСТАНОВЕ

У току године углавном је реализовано све што је планирано финансијским планом Предшколске установе „Полетарац“ за протеклу годину. Средства пословања Установе користила су се у складу са њиховом наменом и исказаним потребама установе. Финансијски план и завршни рачун у законском року поднет. Лична примања радника редовно су исплаћивана, путни трошков.

7.1. Улагања у Установу, инвестиционо-текуће одржавање објекта и активности на плану унапређивања услова рада

Играчке, дидактичка и стручна литература за децу, васпитаче набављена је у складу са започетим процесима опремања вртића и подизања стандарда и услова обављања предшколске делатности. Обзиром да су финансијским планом сва средства за опремање, радове и набавку средстава биле ограничене малим средствима из Буџета општине, установа је своје потребе прилагодила изворима прихода. У току године установа је опремљена новим намештајем, све собе опремљене телевизорима и двд, набављена музичка линија.

У току колективног годишњег одмора хол установе је преграђен тако да је установа добила још једну васпитну собу.

8. МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ

У школској 2017/2018. години Установа се бавила промовисањем рада деце и васпитача. Учествовала је на свим манифестацијама, успоставила добру сарадњу са свим Установама и организацијама на локалном нивоу, васпитачи стекли нова искуства у оквиру стручних усавршавања, тимски рад се показао као изузетно добар начин рада и сарадње како на релацији васпитач-васпитач тако и на релацији васпитач-дете, родитељ и друштвена средина.

9. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ РАДА УСТАНОВЕ

У овој школској години стратегија праћења и вредновања рада у Установи остваривала се редовно, јер је постојао начин, време и особе које су задужене за снимање стања. У Установи постоје Тимови и Активи.

У Предшколској установи „Полетарац“ извршено је спољашње вредновање квалитета рада установе, од стране спољашњих евалуатора (просветни инспектори) у периоду од 08.06.-10.06.2018. године. Добијена је оцена 3.

Директор

Светлана Марковић